Птицефабрика "Комсомольская" АО
адрес: 617407, Пермский край, Кунгурский р-н, Комсомольский п, Успешная ул, дом № 1, ИНН 5917591459, КПП 591701001, ОГРН 1055905700762

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №000025623 от 11.12.2023

№ п/п	Наименование	Описание
1.	**Предмет закупки**	1. Антистеплер для скоб с фиксатором - 10 (шт) 2. Бирки для ключей (10шт/упак)., длина 50 мм, инфо-окно 30х15 мм - 5 (упак) 3. Блок для записей 90х90х90 мм разноцветный в боксе (плотность 65-80 г/кв.м) - 20 (шт) 4. Блок для записей 90х90х90 мм цветной (плотность 80 г/кв.м) непроклееный - 20 (шт) 5. Блокнот А5 на спирали (60 листов в клетку) - 10 (шт) 6. Блокнот А6 на спирали (60 листов в клетку) - 10 (шт) 7. Бумага для офисной техники (А4, 80 г/кв.м, 500 листов) - 300 (шт) 8. Бумага для офисной техники (А3, 80 г/кв.м, 500 листов) - 10 (шт) 9. Бумага копировальная А4 (50 листов) - 3 (шт) 10. Бумага цветная для печати, ассорти (А4, 80 г/кв.м, 500 листов) - 1 (шт) 11. Грифель для механических карандашей 0,5 мм (12шт/уп) - 10 (упак) 12. Датер автоматический пластиковый Colop S220 (шрифт 4 мм, буквенное обозначение месяца) - 30 (шт) 13. Диспенсер для упаковочного скотча 50 мм (металлический корпус) - 30 (шт) 14. Дырокол с линейкой металлический (до 30 листов) - 5 (шт) 15. Зажимы для бумаг 15 мм цветные (12 штук в упаковке) - 10 (упак) 16. Зажимы для бумаг 19 мм цветные (12 штук в упаковке) - 10 (упак) 17. Зажимы для бумаг 25 мм цветные (12 штук в упаковке) - 10 (упак) 18. Зажимы для бумаг 32 мм цветные (12 штук в упаковке) - 10 (упак) 19. Зажимы для бумаг 41 мм цветные (12 штук в упаковке) - 10 (упак) 20. Зажимы для бумаг 51 мм цветные (12 штук в упаковке) - 10 (упак) 21. Игла хомутная для подшивки документов (150 мм) - 10 (шт) 22. Калькулятор CITIZEN 12 разрядов 140*176*45 мм дв.питание черный пластик - 5 (шт) 23. Карандаш механический с ластиком 0.5 мм - 50 (шт) 24. Карандаш ч/г без ластика - 50 (шт) 25. Клей-гель секундный универсальный 3 г - 10 (шт) 26. Клей карандаш 40 г. - 25 (шт) 27. Клей ПВА 125г - 10 (шт) 28. Клейкая лента канцелярская прозрачная 15 мм х 33 м - 10 (шт) 29. Клейкая лента упаковочная прозрачная 48 мм х 60 м 45 мкм - 30 (шт) 30. Клейкие закладки пластиковые 5 цветов по 40 листов 45х12 мм - 20 (шт) 31. Книга учета А4 48 листов в клетку на сшивке, твердая обложка - 50 (шт) 32. Книга учета А4 96 листов в клетку на сшивке, твердая обложка - 30 (шт) 33. Кнопки канцелярские металлические Д-12 мм (100 шт/уп) - 10 (упак) 34. Кнопки силовые ассорти (50 штук в упаковке) - 5 (упак)

№ п/п	Наименование	Описание
	Предмет закупки	35. Коврик на стол 450х650 мм черный (с прозрачным верхним листом) - 5 (шт) 36. Корректирующая жидкость (штрих) водная 20 мл - 30 (шт) 37. Корректирующая лента 5 мм*20 м - 30 (шт) 38. Ластик Koh-I-Noor 300/40 каучуковый прямоугольный 35.5х23х8 мм - 30 (шт) 39. Лезвия сменные для канцелярских ножей 18 мм сегментированные (10 штук в упаковке) - 10 (шт) 40. Линейка пластиковая 30 см (непрозрачная) - 5 (шт) 41. Линейка пластиковая 40 см (непрозрачная) - 3 (шт) 42. Линейка пластиковая 50 см (непрозрачная) - 5 (шт) 43. Лоток для бумаг вертикальный (3 отделения) - 5 (шт) 44. Лоток для бумаг горизонтальный на металлических стержнях (3 штуки в упаковке) - 3 (шт) 45. Маркер перманентный зеленый (толщина линии 1,5-3 мм) круглый наконечник - 10 (шт) 46. Маркер перманентный красный (толщина линии 1,5-3 мм) круглый наконечник - 10 (шт) 47. Маркер перманентный синий (толщина линии 1 мм) круглый наконечник - 10 (шт) 48. Маркер перманентный синий (толщина линии 1,5-3 мм) круглый наконечник - 10 (шт) 49. Маркер перманентный черный (толщина линии 0,5 мм) игольчатый наконечник - 10 (шт) 50. Маркер перманентный черный (толщина линии 1 мм) круглый наконечник - 10 (шт) 51. Маркер перманентный черный (толщина линии 1,5-3 мм) круглый наконечник - 10 (шт) 52. Маркер промышленный для универсальной маркировки белый (4 мм) - 5 (шт) 53. Маркер промышленный для универсальной маркировки красный (4 мм) - 5 (шт) 54. Маркер промышленный для универсальной маркировки черный (4 мм) - 5 (шт) 55. Настольный набор (черный, 14 предметов, вращающийся) - 2 (шт) 56. Нить прошивная для документов ЛШ 210 белая (1000 метров) - 30 (шт) 57. Нож канцелярский (ширина лезвия 18 мм) - 10 (шт) 58. Ножницы 169 мм с пластиковыми симметричными эллиптическими ручками - 10 (шт) 59. Ножницы 195 мм с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками - 10 (шт) 60. Обложки для переплета пластиковые А4 200 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке) - 2 (упак) 61. Папка адресная На подпись А4 ПВХ черная/бардовая - 1 (шт) 62. Папка архивная на 2-х завязках А4 150 мм бумвинил до 1500 листов складная - 10 (шт) 63. Папка на 2-х кольцах 32 мм до 200 листов - 10 (шт) 64. Папка на резинках А4 35 мм пластиковая до 300 листов (толщина обложки 0.5 мм) - 20 (шт) 65. Папка регистаротр 50 мм (мет.уголок, наличие кармана на корешке) - 25 (шт) 66. Папка регистратор 80 мм (мет.уголок, наличие кармана на корешке) - 25 (шт) 67. Папка с боковым мех. зажимом - 30 (шт)

№ п/п	Наименование	Описание
	Предмет закупки	68. Папка уголок А4 пластиковая 180 мкм - 25 (шт) 69. Папка файловая на 100 листов А4 - 10 (шт) 70. Папка файловая на 20 листов А4 - 10 (шт) 71. Папка файловая на 40 листов А4 - 10 (шт) 72. Папка файловая на 60 листов А4 - 10 (шт) 73. Папка-конверт на кнопке А4 180 мкм цвет в ассортименте - 30 (шт) 74. Папка-конверт на молнии А4 (230х333 мм), прозрачная - 10 (шт) 75. Папка-обложка без скоросшивателя Дело № немелованный картон А4 белая (360 г/кв.м) - 500 (шт) 76. Папка-планшет с зажимом Bantex А4 - 10 (шт) 77. Папка-портфель пластиковая А4 - 3 (шт) 78. Планинг датированный, 2024год (обложка бумвинил) - 10 (шт) 79. Подушка для смачивания пальцев гелевая 25 г. - 10 (шт) 80. Пружины для переплета пластиковые 19 мм белые - 100 (шт) 81. Пружины для переплета пластиковые 32 мм белые - 100 (шт) 82. Пружины для переплета пластиковые 38 мм белые - 100 (шт) 83. Пружины для переплета пластиковые 45 мм белые - 200 (шт) 84. Пружины для переплета пластиковые 51 мм белые - 200 (шт) 85. Разделитель листов пластиковый А4 по цветам - 5 (упак) 86. Резинка банковская универсальная 100 г (диаметр 60 мм, толщина 1.5 мм, в ассортименте) - 5 (шт) 87. Ролик красящий чернильный для этикет-пистолетов - 100 (шт) 88. Ручка гелевая зеленая (толщина линии 0.5 мм) - 30 (шт) 89. Ручка гелевая красная (толщина линии 0.5 мм) - 30 (шт) 90. Ручка гелевая синяя (толщина линии 0.5 мм) - 30 (шт) 91. Ручка гелевая черная (толщина линии 0.5 мм) - 30 (шт) 92. Ручка шариковая синяя, непрозрачный корпус, (толщина линии 0.3 мм) - 200 (шт) 93. Ручка шариковая синяя, непрозрачный корпус, синий (толщина линии 0.5 мм) - 200 (шт) 94. Ручка шариковая красная (толщина линии 0.5 мм) - 20 (шт) 95. Ручка шариковая черная (толщина линии 0.5 мм) - 20 (шт) 96. Ручка шариковая на подставке цвет чернил синий с пружиной (толщина линии 0,5 мм) - 5 (шт) 97. Ручка-роллер, синяя (толщина линии 0,3 мм) - 10 (шт) 98. Салфетки влажные для монитора в тубе 130*170 мм 100 шт - 20 (шт) 99. Скобы для степлера №10 оцинкованные (1000 штук в упаковке) - 200 (шт) 100. Скобы для степлера №24/6 оцинкованные (1000 штук в упаковке) - 200 (шт) 101. Скоросшиватель картонный Дело № А4 до 200 листов, белый (плотность 360г/кв.м) - 30 (шт) 102. Скоросшиватель пластиковый А4 до 100 листов (толщина обложки 0.13/0.15 мм) - 100 (шт) 103. Скоросшиватель пластиковый с перфорацией А4, до 100листов - 50 (шт) 104. Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом А4 до 150 листов (толщина обложки 0.5 мм) - 50 (шт) 105. Скрепки металлические гофрированные без покрытия 50 мм (50 штук в упаковке) - 20 (шт) 106. Скрепки металлические никелированные 28 мм (100 штук в упаковке) - 20 (шт) 107. Степлер канцелярский до 20 листов (размер скоб №10) - 10 (шт) 108. Степлер канцелярский до 25 листов (размер скоб №24/6) - 10 (шт)

№ п/п	Наименование	Описание
	Предмет закупки	109. Стержень гелевый красный (толщина линии 0.5 мм) - 50 (шт) 110. Стержень гелевый синий (толщина линии 0.5 мм) - 50 (шт) 111. Стержень гелевый черный (толщина линии 0.5 мм) - 50 (шт) 112. Стержень шариковый синий (толщина линии 0.3-0.5 мм) - 200 (шт) 113. Стикеры 76х76 мм 5 цветов (1 блок, 400 листов) - 30 (шт) 114. Текстовыделитель в ассортименте (толщина линии 1-5 мм) - 30 (шт) 115. Телефонная книжка А5, 80 листов - 3 (шт) 116. Тетрадь 12 л. (клетка) - 30 (шт) 117. Тетрадь с твердой обложкой А5, 24 л. (клетка) - 30 (шт) 118. Тетрадь с твердой обложкой А5, 48 л. (клетка) - 20 (шт) 119. Тетрадь с твердой обложкой А5, 60 л. (клетка) - 20 (шт) 120. Точилка для карандашей с контейнером (50*50*50мм) - 10 (шт) 121. Файл-вкладыш А4, 100 мкм (100 шт/уп) - 2 (упак) 122. Файл-вкладыш А4, 50мкм (100 шт/уп) - 100 (упак) 123. Штамп самонаборный Colop Printer C20-Set пластиковый 4 строки - 10 (шт) 124. Штамп стандартный "Копия верна и подпись" Colop Printer C20 - 5 (шт) 125. Штамп стандартный "Копия верна" Colop Printer C20 - 5 (шт) 126. Штемпельная краска TRODAT синяя 28 мл - 150 (шт) 127. Этикет-пистолет однострочный - 10 (шт) 128. Этикет-лента прямоугольная белая 21,5*12мм стандарт, (1000шт/рул 10рул/уп) - 10 (упак)
2.	**Обоснование необходимости закупки**	Обеспечение предприятия кацелярскими товарами, необходимыми для работы сотрудников на производстве (Перечень см. приложение №1) Потребность ежемесячная, поставка товара до 30.06.2024 г., согласно заявкам.
3.	**Специальные требования к предмету закупки**	Доставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика до склада Покупателя/Грузополучателя, расположенного по адресу:617407, Пермский край, Кунгурский район, п .Комсомольский ул.Успешная,1
4.	**Место поставки товара, проведения работ, оказания услуг**	Пермский край, Кунгурский район, п.Комсомольский, ул.Успешная 1
5.	**Объем товара, работ, услуг**	
6.	**Требования к гарантии качества Условия оказания услуг**	Товар должен соответствовать по качеству, стандартам, техническим условиям, иной документации, устанавливающей требования к качеству данной продукции, и иметь сертификат, паспорт, руководство по эксплуатации.
7.	**Срок (периоды) поставки товара, проведения работ, оказания услуг**	30.06.2024
8.	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**	С отсрочкой платежа 45 дней
9.	**Существенные условия оплаты**	
10.	**Порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**	*в цену договора должны быть включены расходы на перевозку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, доставку к местонахождению заказчика, комплектующие и ремонтные материалы, оплата труда*
11.	**Место подачи заявок на участие в тендере**	
12.	**Дата начала подачи заявок на участие в тендере**	
13.	**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в тендере**	
14.	**Требования к участникам**	

15.	**Перечень документов, предоставляемых участниками**	• Копия баланса и отчета о прибылях и убытках (Форма №1 и Форма №2) за последний отчётный период с отметкой налоговой инспекции; • Оригинал или надлежащим образом заверенная копия Форма N 39-1 «Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам» (в электронном виде, сохраненная из личного кабинета федеральной налоговой службы) • Копия декларации по НДС за квартал, предшествующий дате заключения договора (в случае, если контрагент на общей системе налогообложения). Если контрагент применяет специальный налоговый режим или упрощенную систему налогообложения, то в этом случае участник тендера предоставляет Уведомление налогового органа, подтверждающее право на применение данной системы налогообложения. • Копия квитанции ИФНС, подтверждающая факт сдачи декларации по НДС в контролирующий орган договора (в случае, если контрагент на общей системе налогообложения). **Победители конкурса в обязательном порядке предоставляют следующий перечень документов (участник тендера может предоставить данные документы сразу вместе с коммерческим предложением): • Заверенные копии учредительных документов участника в действующей редакции: Устав и (изменения к Уставу, если таковые имелись), положения, учредительный договор (только для Обществ с ограниченной ответственностью); • Заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор (коммерческое предложение). Если документы подписываются по доверенности, то предоставляется заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность; • Заверенная копия свидетельства о постановке участника на учёт в налоговом органе и присвоении ему ИНН

16.	**Подтверждение статуса участника**	Для производителя: • образцы паспортов качества (сертификат соответствия); • лицензии, свидетельства, прочая разрешительная документация в случае поставки продукции, подлежащей обязательному лицензированию или осуществляющейся при обязательном разрешении уполномоченных надзорных органов. Для поставщиков, входящих в группу компаний: • гарантийное письмо от производителя о том, что данный поставщик осуществляет функции по реализации продукции, производимой в рамках группы компаний (например, Торговый Дом производителя); • лицензии, свидетельства, прочая разрешительная документация в случае поставки продукции, подлежащей обязательному лицензированию или осуществляющейся при обязательном разрешении уполномоченных надзорных органов. Для дилера / официального представителя: • действительный сертификат (свидетельство дилера или официального представителя) или иные документы, подтверждающие право поставщика на поставку товара от имени конкретного производителя (договоры поручения и комиссии); • образцы паспортов качества (сертификат соответствия); • лицензии, свидетельства, прочая разрешительная документация в случае поставки продукции, подлежащей обязательному лицензированию или осуществляющейся при обязательном разрешении уполномоченных надзорных органов. Для посредника: • документ производителя или его официального представителя, подтверждающее готовность реализации продукции данному поставщику, любой иной документ, подтверждающий наличие товара или возможность поставки, либо иные документы, подтверждающие право поставщика на поставку товара от имени конкретного производителя (договоры поручения и комиссии); • образцы паспортов качества (сертификат соответствия); • лицензии, свидетельства, прочая разрешительная документация в случае поставки продукции, подлежащей обязательному лицензированию или осуществляющейся при обязательном разрешении уполномоченных надзорных органов.
17.	**Порядок заключения договора по итогам тендера**	
18.	**Существенные условия тендера**	* В цену договора должны быть включены расходы на перевозку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, доставку к местонахождению заказчика. * Поставка товара должна осуществляться с предоставлением сертификата соответствия, инструкции по применению, технических паспортов производителя товара (завод производитель) на русском языке, для подтверждения соответствия поставляемого товара характеристикам. * Отгрузка товара согласно спецификации, по согласованному графику. Поставки ежемесячные по заявке Заказчика. Доставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика до склада Покупателя/Грузополучателя, расположенного по адресу:617407, Пермский край, Кунгурский район, п .Комсомольский ул.Успешная,1
19.	**Предоставление пробных образцов для проведения проверки качества товаров, работ. услуг**	нет

Инициатор закупки _____ Белоусова Кристина Ал

Ответственный за проведение закупки - Белоусова Кристина

Согласовано:

Руководитель ЦФО, Отдел снабжения - В.С. Спирин - 19.12.2023 10:27:57

Планово-экономический отдел, Птицефабрика "Комсомольская" АО - Г.Л. Зуева - 19.12.2023 15:07:21

Руководитель УК, Отдел снабжения - Зайцев Виталий Викторович - 19.12.2023 16:33:31

Руководитель Управления закупок УК - Зайцев Виталий Викторович - 19.12.2023 16:34:07

Специалист по тендерам, Птицефабрика "Комсомольская" АО - М.В. Николаева - 20.12.2023 16:56:00