Перечень запрашиваемых у контрагента документов в соответствии с порядком отбора и проверки контрагентов для подтверждения факта проявления налогоплательщиком должной осмотрительности и осторожности при приобретении товаров, работ, услуг, имущественных прав

Перечень документов	1. Документы на имущество, основные средства, транспорт, технику, персонал и т.д. (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, регистрационные свидетельства на транспорт, специальную технику, паспорта транспортных средств, паспорта самоходных машин, штатное расписание и т.д.) необходимые для поставки товара, оказания услуг, производства работ в требуемом по договору объеме; 2. В случае если поставка товара, оказание услуг, производство работ будет осуществляться с привлечением третьих лиц – соответствующие договоры с третьими лицами, а также документы подтверждающие наличие у привлеченных третьих лиц имущества, основных средств, транспорта, техники, персонала и т.д. (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, регистрационные свидетельства на транспорт, специальную технику, паспорта транспортных средств, паспорта самоходных машин, штатное расписание и т.д.) необходимые для поставки товара, оказания услуг, производства работ в требуемом по договору объеме; 3. Свидетельство о государственной регистрации; 4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 5. Устав; 6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол собрания участников/акционеров или заседания совета директоров, решение единственного участника/акционеров), документы удостоверяющие личность руководителя (паспорт и водительское удостоверение); 7. Документы, подтверждающие фактическое местонахождение контрагента (свидетельство о собственности, договор аренды заключенный не менее чем за 6 месяцев до проведения процедуры закупок), а также о местонахождении складских и (или) производственных и (или) торговых площадей (свидетельство о собственности, договоры аренды и т.д.); 8. Выписка из ЕГРЮЛ не старше 30 дней; 9. Лицензии, свидетельства, аккредитации, допуски и прочая разрешительная документация, требуемая законом для исполнения обязательств по заключаемым договорам (проектирование, строительство, ремонт, охрана и т.д.); 10. Баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату; 11. Декларация по НДС, отчетность по страховым взносам на последнюю отчетную дату с подтверждением их представления в налоговый орган; 12. Свидетельство/уведомление о применении льготных, а также специальных режимов налогообложения (при наличии); 13. Доверенности и паспорта на представителей. 14. Заверения об обстоятельствах (об отсутствии у контрагента препятствий для заключения соответствующего договора). 15. Нотариально удостоверенное поручительство руководителя на сумму аванса, в случае если оплата приобретаемых товаров, работ, услуг, имущественных прав осуществляется на условиях аванса.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) контрагента.
Если в документе больше 1 листа, то документ должен быть сшит.